

Số: 445/TCCB-ĐTBD
V/v thông báo chiêu sinh các
khóa bồi dưỡng ngạch
Chuyên viên cao cấp năm 2021

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp

Căn cứ Thông báo số 163/HCQG-QLBD ngày 08/02/2021 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp năm 2021, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo các khóa học và thời gian học cụ thể như sau:

I. Các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia tại Tp. Hà Nội

1. Lớp học trong giờ hành chính, gồm:

- + Lớp học từ ngày 27/4 đến ngày 02/6.
- + Lớp học từ ngày 06/7 đến ngày 17/8.
- + Lớp học từ ngày 25/10 đến ngày 06/12.
- + Lớp học từ ngày 08/11 đến ngày 20/12.

2. Lớp học thứ Bảy, Chủ nhật, gồm:

- + Lớp học từ ngày 08/5 đến ngày 21/8.
- + Lớp học từ ngày 12/6 đến ngày 25/9.
- + Lớp học từ ngày 28/8 đến ngày 11/12.
- + Lớp học từ ngày 18/9 đến ngày 26/12.

II. Các lớp tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Tp. Hồ Chí Minh

1. Lớp học trong giờ hành chính, gồm:

- + Lớp học từ ngày 06/7 đến ngày 17/8.
- + Lớp học từ ngày 08/11 đến ngày 20/11.

2. Lớp học thứ Bảy, Chủ nhật, gồm:

- + Lớp học từ ngày 08/5 đến ngày 21/8.
- + Lớp học từ ngày 18/9 đến ngày 26/12.

III. Kinh phí tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên như sau:

- Đối với công chức được lấy từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2021.
- Đối với viên chức do đơn vị cử viên chức chi trả theo quy định.

IV. Sau khi hoàn thành khóa học, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên gửi bản sao (*có chứng thực*) văn bằng, chứng chỉ được cấp về Vụ Tổ chức cán bộ để lưu hồ sơ công chức hoặc đơn vị quản lý hồ sơ viên chức theo quy định.

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, đề nghị Quý đơn vị gửi công văn chọn, cử công chức, viên chức đủ điều kiện (*theo mẫu*) tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên theo hướng ưu tiên chọn, cử tham gia các lớp học ngoài giờ hành chính, trong trường hợp chọn, cử tham gia các lớp trong giờ hành chính đề nghị đơn vị có phương án bố trí người làm việc để việc đi học của công chức, viên chức không ảnh hưởng đến công việc của đơn vị.

Công văn chọn, cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày **30/3/2021** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định (*Công văn số 163/HCQG-QLBD được gửi kèm*)./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Đỗ Kiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**Đăng ký tham dự Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp
tại Học viện Hành chính Quốc gia năm 2021**

[illegible]

**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 163 /HCQG-QLBD

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2021

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch chuyên viên cao cấp năm 2021

Kính gửi:

Mc: B2 Kiển

1/3

K

Phụ ĐT B2 B

Ng

02/3/2021

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Quyết định số 1085/QĐ-BNV ngày 16/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp; Quyết định số 340/QĐ-HCQG ngày 26/01/2021 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc Quy định mức thu kinh phí bồi dưỡng, chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 18 khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

Từ năm 2021, Học viện triển khai bồi dưỡng tập trung tại trụ sở chính và các Phân viện trực thuộc Học viện, trường hợp đặc biệt Học viện mới tổ chức bồi dưỡng ở địa phương. Tiêu chí mở lớp ở địa phương: Các tỉnh vùng biên giới trên đất liền ở phía Bắc, phía Tây; huyện vùng sâu, vùng xa, hải đảo...; Có đủ điều kiện về cơ sở vật chất (có camera giám sát lớp học)...

I. Các khóa và thời gian học

Stt	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức học
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	22/3 – 29/4/2021	Từ ngày 15/3 đến 19/3	Trong giờ Hành chính
2	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	27/4 – 02/6/2021	Từ ngày 19/4 đến 23/4 và 26/4/2021	Trong giờ Hành chính
3	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế	27/4 – 02/6/2021	Từ ngày 19/4 đến 23/4 và 26/4/2021	Trong giờ Hành chính
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	08/5 - 21/8/2021 ✓	Từ ngày 03/5 đến 07/5/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
5	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh ✓	08/5 - 21/8/2021	Từ ngày 03/5 đến 07/5/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
6	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	12/6 - 25/9/2021	Từ ngày 07/6 đến 11/6/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
7	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	12/6 - 25/9/2021	Từ ngày 07/6 đến 11/6/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
8	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	06/7 - 17/8/2021	Từ ngày 28 đến 30/6 và 01;02;05/7/2021	Trong giờ Hành chính
9	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh ✓	06/7 - 17/8/2021	Từ ngày 28 đến 30/6 và 01;02;05/7/2021	Trong giờ Hành chính
10	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	28/8 - 11/12/2021	Từ ngày 23/8 đến 27/8/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
11	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế	28/8 - 11/12/2021	Từ ngày 23/8 đến 27/8/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
12	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	28/8 - 11/12/2021	Từ ngày 23/8 đến 27/8/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
13	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	18/9 - 26/12/2021	Từ ngày 13/9 đến 17/9/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
14	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh ✓	18/9 - 26/12/2021	Từ ngày 13/9 đến 17/9/2021	Thứ Bảy, Chủ Nhật
15	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	25/10 - 06/12/2021	Từ ngày 18/10 đến 22/10/2021	Trong giờ Hành chính
16	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	25/10 - 06/12/2021	Từ ngày 18/10 đến 22/10/2021	Trong giờ Hành chính
17	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội ✓	08/11 - 20/12/2021	Từ ngày 01/11 đến 05/11/2021	Trong giờ Hành chính
18	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh ✓	08/11 - 20/12/2021	Từ ngày 01/11 đến 05/11/2021	Trong giờ Hành chính

II. Đối tượng chiêu sinh

2.1. Công chức, viên chức đã có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;

2.2. Người đã được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào chức danh lãnh đạo, quản lý mà tiêu chuẩn bổ nhiệm yêu cầu về về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

2.3. Đối tượng quy định tại điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức được cấp có thẩm quyền cử đi học, bảo đảm phù hợp, đúng quy định;

2.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

III. Thủ tục nhập học

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khóa học về Học viện Hành chính Quốc gia trước khai giảng khóa học 10 ngày, bao gồm:

3.1. Quyết định cử đi học;

3.2. Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương; hoặc Quyết định quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý và văn bản quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan có thẩm quyền có yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.

3.3. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	10.500.000đ/học viên/khóa	11.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (Lưu ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, tên lớp, thời gian học).

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 0912.172.899 đ/c Lưu Quỳnh Anh.

3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.500.000đ/học viên/khóa	12.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh:

Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865.

3.5. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	10.800.000đ/học viên/khóa	11.800.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, số điện thoại: 0234.3895.551.

3.6. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên tổ chức quyết định.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Công văn đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Vương Thanh Thủy, Quyền Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCTQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; DD 0934.466.166;

- Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboiduong@gmail.com

Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, DĐ 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại thành phố Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234) 3895.553; DĐ 0934.979.499;

+ Fax: (0234) 3895.554; Email: maiphuongdung87@gmail.com

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuấn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0262) 3794999; DĐ 0932.674.567

+ Fax: (0262) 3875.268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.

GIÁM ĐỐC ✍



Đặng Xuân Hoan

DANH SÁCH THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CVCC NĂM 2021

....., ngày... ..tháng... ..năm.....

Thủ trưởng đơn vị